**资料清单及要求说明**

请贵司按照以下要求及顺序提供相关资料，如有疑问请联系 邹工:18408219205/028-82120014

**一、资格预审通知书（附件1）**

提供盖章扫描版。

**二、企业资质证书**

包含但不限于以下证书且保证所有证书均在有效期内或提供证书过期延续证明文件：

1、相关专业资质证书；

2、企业认证证书（ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001职业健康安全管理体系）；

3、安全生产许可证；

4、其他。

**三、营业执照**

1、若为分公司则另需提供总公司的营业执照；

2、若营业执照有变更事项则另需提供变更证明。

**四、开户许可证**

若开户许可证与收款账户不一致，则需填写附件2并提供盖章扫描件。

**五、一般纳税人/小规模纳税人证明**

一般纳税人提供国家税务局认证通知书，小规模纳税人提供电子税务局查询结果截图。

**六、业务联系人个人社保证明**

必须包含以下内容：

1、业务联系人姓名；

2、单位名称；

3、社保局鲜章；

4、一年以上且含上个月的最新社保。

**七、合同业绩（附件3）**

1、合同签订时间范围：2016-2019年；

2、项目所在地：须包含拟入库的合作区域；

3、合同范围：须包含拟入库的合作专业范围；

4、须与最新颁布的100强开发商有相关的合作业绩（或与三四线本地排名前5的开发商有良好的合作业绩）；

5、合同扫描件数量：至少3份；

6、关键页：合同封面及甲乙双方盖章页清晰可见。

**八、授权委托书（附件4）**

需含法定代表人及业务联系人身份证复印件并加盖公章。

**九、拟派项目经理**

1、本企业购买的最新社保证明；

2、项目经理证书（如有）；

3、项目经理业绩表盖章扫描件；

4、身份证。